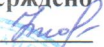


Принято:
Решением педагогического совета
Протокол от 29.08.2014г. № 1

Утверждено
Директор школы: 
Н.Н. Мартынова
Приказ № 112 от 02.09. 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации Свердловского района Орловской области № 357 от 03 июня 2014г. «О Порядке определения платы за оказание платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Свердловского района», Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.
- 1.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.
Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых из бюджета.
- 1.4. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей). Отказ от предлагаемых образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, и определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.6. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 1.7. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим Советом, затем утверждаются руководителем образовательного учреждения.
После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

- 2.1. Целями деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении являются:
 - удовлетворение потребностей обучающихся и населения в получении дополнительного образования и развития их личности;
 - обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
 - повышение уровня оплаты труда работников образовательного учреждения;
 - совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

3. Виды платных услуг

- 3.1. Образовательное учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги (далее - «Платные услуги»).
- 3.1.1. К Платным услугам относится обучение по дополнительным образовательным программам.
- 3.1.2. Перечень Платных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся, их родителей (законных представителей) и населения на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан, с учетом фактической потребности за предшествующий период.

3.2. К Платным услугам не относятся:

- обучение по основным образовательным программам в классах (группах) с меньшим количеством обучающихся, чем это установлено;
- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору обучающихся за счет часов, отведенных на усвоение основных общеобразовательных программ;
- сдача экзамена в порядке экстерната;
- дополнительные занятия с неуспевающими обучающимися;
- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи обучающимся.

4. Порядок поступления и расходования средств полученных от оказания Платных услуг

- 4.1. Средства, поступившие в учреждение от оказания Платных услуг, поступают на лицевой счет школы через Управление Федерального казначейства по Орловской области
- 4.2. Оплата за предоставляемые Платные услуги производится в зависимости от условий договора, может производиться или ежемесячно, или поэтапно (за два, три месяца). Потребитель оплачивает Платные услуги по квитанциям через отделения кредитных и банковских учреждений, платежные терминалы. Передача наличных денег лицам, являющимся исполнителями по предоставлению Платных услуг, категорически запрещается.
- 4.3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 07 марта 1995 года «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» платные дополнительные образовательные услуги не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.
- 4.4. Стоимость оказываемых образовательным учреждением платных услуг определяется путем анализа рыночных цен на аналогичные услуги с учетом уровня потребительского спроса на каждый вид услуг, полезности услуги, ее конкурентоспособности; уровня переменных и постоянных расходов учреждения, определяющих полную (коммерческую) себестоимость услуг; прогноза объемов реализации услуг; предполагаемого объема прибыли учреждения; имеющихся мощностей образовательного учреждения.
- 4.5. Цены на платные услуги, оказываемые образовательным учреждением формируются на основании:
 - калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат учреждения, связанных с оказанием Платных услуг и затрат, связанных с расходами, обеспечивающими выполнение уставной деятельности образовательного учреждения, развития и совершенствования образовательного процесса;
 - необходимой прибыли (для осуществления расходов на выплаты материального стимулирования работников учреждения (в денежном, натуральном выражении и других видах поощрения), на развитие материально-технической базы, обязательные платежи, выплачиваемые за счет прибыли).
- 4.6. Основанием для пересмотра цен на платные услуги являются:
 - изменение затрат на оказание услуг по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен, более чем на 5%;
 - изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ, более чем на 5%;
 - изменение размера оплаты труда работников, занятых в оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

Для изменения цены достаточно наличие одного из перечисленных выше факторов.

- 4.7. На каждый вид платных услуг составляется калькуляция стоимости занятия (смета расходов) в

- целом на группу получателей (с учетом оптимального количества получателей услуги), с последующим определением цены на каждого получателя за одно занятие.
- 4.8. Калькуляция составляется непосредственно образовательным учреждением и утверждается руководителем.
- 4.9. Стоимость Платных услуг включает в себя:
- прямые расходы* (затраты, непосредственно связанные с оказанием определенной Платной услуги):
- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно участвующих в оказании Платной услуги;
 - затраты на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания Платной услуги;
 - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием Платной услуги, включают затраты на приобретение медикаментов, затраты на эксплуатацию оборудования непосредственно используемых при оказании Платной услуги, иные расходы образовательного процесса, непосредственно осуществляемые при оказании Платной услуги;
- косвенные расходы* (в целом включаются затраты на общехозяйственные нужды, непосредственно не связанные с оказанием определенной Платной услуги и расходы на развитие материально-технической базы образовательного учреждения):
- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и вспомогательного (обслуживающего) персонала;
- затраты на эксплуатацию оборудования, которые включают в себя затраты на техническое обслуживание машин и оборудования, обслуживание компьютерной техники (в том числе расходы на заправку картриджами) и технических средств;
 - затраты на коммунальные услуги, услуги связи;
 - затраты на прочие услуги (в том числе расходы на проведение периодического медицинского осмотра и освидетельствования работников учреждения; на подписку периодических изданий; на типографские услуги; на участие в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях), на экскурсии (для обучающихся и сотрудников в качестве поощрения); расходы по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов); на оплату юридических и адвокатских услуг; другие аналогичные расходы;
 - затраты на прочие расходы (оплата госпошлины; приобретение грамот, наград, призов, подарков для поощрения обучающихся и работников учреждения);
 - затраты на содержание недвижимого имущества, затраты на обслуживание тревожных кнопок, затраты на противопожарную безопасность, затраты на текущий ремонт помещений и сооружений, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на уборку и санитарную обработку помещений (в том числе приобретение моющих, дезинфицирующих средств, хозяйственных средств и других расходных материалов, бактериологическое и лабораторное исследование воды и другие расходы;
 - затраты на информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе на приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных и т.п.);
 - затраты на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей.
- 4.10. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль осуществления Платных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат при расчете стоимости Платных услуг.
- 4.11. Образовательное учреждение вправе оказывать Платные услуги отдельным категориям получателей этих услуг на безвозмездной основе.
- 4.12. Средства, полученные от оказания Платных услуг, распределяются в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования средств от оказания услуг, предоставление которых для физических лиц осуществляется на платной основе и поступлений от иной приносящей доход деятельности, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором.

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию Платных услуг

- 5.1. Планирование деятельности по оказанию Платных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.
- 5.2. Педагогический совет согласовывает перечень оказываемых Платных услуг для последующего его утверждения руководителем образовательного учреждения.
В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных образовательных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.
- 5.3. Руководитель образовательного учреждения:
 - оформляет трудовые отношения с работниками образовательного учреждения, а также трудовые или гражданско-правовые отношения с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания Платных услуг;
 - заключает индивидуальные договоры на оказание Платных услуг;
 - оформляет трудовые отношения с конкретными работниками образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания Платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.
 - издает приказ об организации Платных услуг, которым утверждаются учебный план и программы; калькуляция стоимости (смета расходов); годовой календарный учебный график и расписание занятий; количество и списочный состав групп; состав преподавателей, административно- хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг; должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работника; форма отчетности о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.
- 5.4. Платные услуги оказываются согласно учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом образовательного учреждения дополнительных образовательных или учебных программ по каждому виду платных услуг.
- 5.5. Учебные занятия в порядке оказания Платных услуг проводятся не ранее чем через 40 минут после окончания уроков, предусмотренных недельным расписанием. Проведение занятий в порядке оказания Платных услуг до окончания уроков в классе или группе обучающихся запрещается.
- 5.6. Учебные занятия в порядке оказания Платных услуг проводятся согласно расписанию, отражающему время окончания уроков, время начала и окончания занятий.
- 5.7. Учебные занятия в порядке оказания Платных услуг начинаются по мере комплектования групп.
- 5.8. Платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров между исполнителем и потребителем услуг.
- 5.9. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 5.10. Договор об оказании Платных услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:
 - наименование образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
 - фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
 - сроки оказания Платных услуг;
 - уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень Платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Платных услуг;
 - должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 5.11. Форма договора об оказании Платных услуг разрабатывается исполнителем и соответствует нормам законодательства.

- 5.12. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых Платных услугах, содержащей следующие сведения:
- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя;
 - перечень документов, предоставляющих право на оказание Платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности (сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего);
 - уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание Платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании Платных услуг;
 - перечень Платных услуг и порядок их предоставления, график проведения занятий;
 - стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
 - порядок приема и требования к поступающим.
- 5.13. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
- устав образовательного учреждения;
 - лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - адрес и телефон Учредителя, органа управления образованием;
 - образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
 - основные и дополнительные образовательные программы;
 - расчет стоимости Платных услуг;
 - сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге, порядку предоставления и оплаты Платной услуги.
 - перечень категорий потребителей, имеющих право на получение Платных услуг на безвозмездной основе.
- Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
- 5.14. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план и расписание занятий.
- Режим занятий устанавливается исполнителем.
- 5.15. Оказание Платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.
- 5.16. Ежегодно, в срок до 15 марта, представляется для ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей) и населения публичный отчет о привлечении и расходовании средств от оказания платных услуг за предшествующий календарный год.
- 5.17. Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по Платным услугам, является руководитель образовательного учреждения.

6. Ответственность образовательного учреждения и потребителей Платных услуг

- 6.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.
- 6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих Платные услуги, ведется «Книга предложений». Местонахождением «Книги предложений» является кабинет директора образовательного учреждения.
- 6.4. Контроль за организацией и качеством оказания Платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность руководитель образовательного учреждения.

7. Расходование средств от Платных услуг

- 7.1. Расходование средств от Платных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном порядке.